



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CON PERCORSO A INDIRIZZO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado



Karol Wojtyła
Uggiano la Chiesa • Otranto • Giurdignano



Circolare n. 260

Uggiano la Chiesa, 01/04/2025

- Ai Genitori e agli Alunni interessati
 - Ai Docenti delle classi seconde
- Scuola Secondaria di 1° grado di Uggiano la Chiesa, Otranto e Giurdignano
- Al DSGA
 - Alla bacheca del Registro Elettronico
 - Al sito web

OGGETTO: Viaggio di Istruzione classi seconde scuola secondaria.

Si comunicano, di seguito, le informazioni necessarie per partecipare al viaggio d'istruzione con destinazione ***Paestum (Sa) Certosa di Padula (Sa)***

Il viaggio verrà effettuato in pullman **dal 14 al 15 Maggio 2025**.

La quota individuale di partecipazione è pari ad **€ 189,00 (euro-centottantanove/00)** e comprende:

- Viaggio in pullman G.T. dotato di ogni comfort (autisti come da circolare Ministeriale);
- Sistemazione in hotel in camere multiple per gli studenti e singola per i docenti accompagnatori, tutte con servizi privati; **Hotel Resort "Acqua di Venere" via Linora, 161, 84047 Licinella-Torre di Paestum (Sa) www.acquadivenere.it tel. 3517069169**
- n. 01 trattamento di intera pensione come da programma;
- n. 01 pranzi in ristorante;
- disponibilità menu speciali per eventuali allergie e/o intolleranze;
- copertura assicurativa "ViaggioSicuro"

La quota non comprende:

- Cauzione di € 20,00 (venti/00) per ogni alunno, da versare direttamente in hotel (la stessa sarà restituita a fine soggiorno);
- tutto quanto non espressamente indicato nel presente programma.

È richiesto il versamento di un anticipo di € 120,00 (euro-centoventi/00) da versare inderogabilmente entro LUNEDÌ 14 aprile 2025 esclusivamente tramite il circuito "PagoPa" in seguito a ricezione avviso di pagamento disposto dalla segreteria dell'Istituto.

Il pagamento del SALDO dovrà avvenire entro il giorno MERCOLEDÌ 07 maggio 2025 esclusivamente tramite il circuito "PagoPa" in seguito a ricezione avviso di pagamento disposto dalla segreteria dell'Istituto.

Si allegano alla presente il modulo di autorizzazione (**all. n. 1**) il modulo per la dichiarazione di eventuali intolleranze alimentari (**all. n. 2**) e il programma di viaggio (**all. n. 3**)

Il **modulo di autorizzazione** debitamente compilato e firmato ed il **modulo per la dichiarazione di eventuali intolleranze** saranno consegnati dagli alunni al Docente Coordinatore di classe **LUNEDÌ 07 aprile 2025.**

Ai sensi dell'art. 6 del "*Regolamento d'Istituto Uscite didattiche e Viaggi d'Istruzione*", la partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. Con una partecipazione inferiore ai 2/3 il viaggio potrebbe essere annullato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Vincenzo GALLO

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93

MODULO DI AUTORIZZAZIONE
VIAGGIO D'ISTRUZIONE PAESTUM E CERTOSA DI PADULA

Il sottoscritto _____ in qualità di genitore (o
facente funzioni)

☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

l'alunna/o _____ della classe _____ plesso di
_____ di questo Istituto, a partecipare al viaggio di istruzione con
destinazione ***Paestum e Certosa di Padula*** previsto per i giorni **14 - 15 maggio 2025** secondo il
programma allegato.

DICHIARA

Di essere a conoscenza che:

- L'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła" di Uggiano la Chiesa organizza il viaggio di istruzione a **Paestum, Certosa di Padula**, nelle forme e nei tempi di cui al programma allegato.
- Sono possibili modifiche da parte del Dirigente Scolastico o Docenti referenti Funzione Strumentale Area 4, per causa di forza maggiore o di opportunità, anche durante il viaggio;
- I Docenti accompagnatori assicureranno i propri servizi di vigilanza sugli Alunni secondo quanto è previsto nel programma del viaggio di istruzione e comunque in tutte le forme richieste dagli obblighi di vigilanza.
- La responsabilità in vigilando dei Docenti è perseguibile solo in caso di dolo o di colpa grave degli stessi;
- L'Istituto si assume l'onere di sostenere le spese relative al personale Docente o per altro personale incaricato dalla stessa amministrazione scolastica;
- L'Istituto garantisce la copertura assicurativa per gli alunni;
- L'Istituto non risponde di danni a persone e/o cose derivanti da comportamento doloso, indisciplinato e non rispettoso delle regole e disposizioni impartite, degli Alunni sia come persone singole sia come gruppo. Di tali danni rispondono direttamente gli Alunni;
- Per tutti gli Alunni partecipanti al viaggio d'istruzione vale il Regolamento di disciplina dell'Istituto, che sarà rigorosamente applicato in tutti i casi di indisciplina o di danni di qualsiasi genere commessi dagli Alunni singolarmente o in Gruppo. Il Regolamento prevede sanzioni di carattere disciplinare e pecuniario;
- Che il viaggio può essere interrotto per iniziativa del Dirigente comunicata ai Docenti o per iniziativa dei Docenti capocomitiva o capogruppo in caso di situazioni di pericolo o di indisciplina tali che possono compromettere il regolare e corretto svolgimento del viaggio;
- Nel caso in cui il viaggio d'istruzione dovesse essere annullato per cause di forza maggiore, di dover rinunciare alla quota versata nella misura richiesta dall'agenzia di viaggi o nella misura prevista dalla normativa in vigore;

ATTENZIONE

- **Questa autorizzazione è definitiva** e va restituita, debitamente firmata, **inderogabilmente** entro **LUNEDÌ 07 aprile 2025.**

IL PAGAMENTO, LA FIRMA E LA CONSEGNA DEL PRESENTE MODULO È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE.

Luogo e data _____

Firma dei genitori _____

In caso di impossibilità di uno dei due genitori, il genitore firmatario dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

“Il sottoscritto/la sottoscritta.....sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e concorda circa le scelte esplicitate attraverso la seguente richiesta ed autorizzazione”.

Luogo e data _____

Firma del genitore _____

MODULO INTOLLERANZE/ALLERGIE/MEDICINE
(da restituire al Docente Coordinatore di classe LUNEDÌ 07 aprile 2025)

I sottoscritti Sig. e Sig.ra.....
genitori dell'alunno/a.....classe.....sez..... partecipante al viaggio
d'istruzione che si svolgerà nella località di **Paestum e Certosa di Padula**
dal 14 al 15 maggio 2025.

DICHIARANO

☐ che il proprio/a figlio/a non presenta nessuna forma di **allergia e/o intolleranza alimentare**;

☐ che il proprio figlio/a presenta la/le seguente/i **allergia/e e/o intolleranza/e alimentare/i**
(indicare in stampatello nello spazio sottostante la/e allergia/e e in caso di cibi intolleranti,
specificare ciò che si può mangiare in alternativa

☐ che il proprio figlio/a può assumere in caso di bisogno i seguenti medicinali sotto il controllo
di un docente incaricato :

Farmaco.....posologia.....

Farmaco.....posologia.....

Farmaco.....posologia.....

Farmaco.....posologia.....

Luogo e data

Firma dei genitori

In caso di impossibilità di uno dei due genitori, il genitore firmatario dovrà dichiarare, ai sensi e per
gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

“Il sottoscritto/la sottoscritta.....sotto la propria personale
responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di
dichiarazioni mendaci, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e concorda circa le scelte
esplicitate attraverso la seguente richiesta ed autorizzazione”.

Luogo e data

Firma del genitore

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

PARTENZA	DESTINAZIONE	PERIODO	NUMERO ALUNNI	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
Secondaria di Uggiano – Otranto - Giurdignano	Paestum, Certosa di Padula	14 - 15 Maggio	N° 88 alunni partecipanti	7 docenti

PARTENZA Uggiano via Pertini - Giurdignano via Piave - Otranto via Aldo Moro

Primo giorno 14/05/2025

Partenza ore 06:00 dalle rispettive sedi scolastiche

Arrivo a Paestum. Assegnazione delle camere.

Ore 13.00 pranzo all'interno della struttura

Ore 16.15 partenza per Padula

Ore 17.30 Visita della Certosa

La certosa di Padula, o di San Lorenzo, è una certosa situata a Padula, nel Vallo di Diano, in provincia di Salerno. Si tratta della prima certosa ad esser sorta in Campania, anticipando quella di San Martino a Napoli e di San Giacomo a Capri.

Estesa su una superficie di 51.500 m², disposti su tre chiostri, un giardino, un cortile ed una chiesa, è uno dei più sontuosi complessi monumentali barocchi del sud Italia[2], nonché la più grande certosa a livello nazionale e tra le maggiori d'Europa. Dal 1957 ospita il museo archeologico provinciale della Lucania occidentale; nel 1998 è stata dichiarata patrimonio dell'umanità dall'UNESCO assieme ai vicini siti archeologici di Velia, Paestum, al Vallo di Diano e al parco nazionale del Cilento.

Rientro in albergo

Cena e pernottamento

Secondo giorno 15/05/2025

Colazione in Hotel. Dopo colazione check out e partenza direzione Paestum

Incontro con la guida:

Paestum, Fondata dai Greci intorno al 600 a.C., si chiamava inizialmente Poseidonia, da Poseidone, o Nettuno, dio del mare, al quale la città era stata dedicata. Tra il 400 e il 273 a.C. fu occupata dalla popolazione italica dei Lucani. Nel 273 a.C. divenne colonia romana col nome di Paestum. Il Parco archeologico è sede di tre magnifici templi dorici. I templi di Nettuno e di Hera si trovano uno accanto all'altro nella parte meridionale del sito, mentre il più piccolo, il tempio di Cerere è all'estremità settentrionale. Interessante anche l'interno del Museo con la famosa Tomba del Tuffatore.

Pranzo in ristorante in zona

Nel pomeriggio, partenza per il rientro

Arrivo previsto per le ore 20,00

PER LA BUONA RIUSCITA DI UN VIAGGIO

Un viaggio è sempre un momento di gioia, di allegria, di conoscenza e di condivisione.

Per la buona riuscita di un viaggio, alla base di tutto, ci devono essere: correttezza e rispetto verso gli altri.

I comportamenti fuori dalla norma, le bravate, rovineranno sicuramente uno dei momenti più significativi se non il più bello della vostra vita da studenti.

Pertanto, è importante seguire le norme comportamentali e organizzative che riguardano tutto il gruppo dei partecipanti le quali non servono a reprimere o mortificare, ma a fare in modo che momenti di allegria, gioia e divertimento non vengano vanificati da comportamenti istintivi, superficiali e infantili.

PULLMAN

1. **In pullman si può portare solo un piccolo zainetto o borsetta** con eventuali documenti personali, cellulare e altri oggetti personali).
2. **La valigia sarà lasciata nel bagagliaio del pullman.**
3. **In pullman non si mangia.** (Lungo il viaggio saranno effettuate opportune soste per consumare la merenda e il pasto)
4. **Il pullman non dovrà essere sporcato** con briciole, carte etc. le quali dovranno essere depositate nelle apposite buste in dotazione.
5. **Gli alunni che sporcheranno provvederanno a pulire** quando l'autista osserverà una delle soste obbligatorie.
6. **E' severamente vietato stare in piedi quando il pullman è in movimento.**
7. **E' severamente vietato acquistare o consumare durante il viaggio e per tutta la durata del soggiorno, BIBITE ENERGETICHE tipo Red Bull o Monster ***

NEI SITI ARCHEOLOGICI/MUSEI/COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE CITTA'

8. **Il gruppo deve rimanere compatto;** non è permesso, per nessun motivo, procedere in ordine sparso.
9. **Non è consentito,** per mera curiosità, **toccare le opere d'arte.**
10. **Camminando,** non spingersi, non sollevare polvere sbattendo o trascinando i piedi sui tracciati in terra battuta, non farsi riprendere dalle guide di altri gruppi o dai visitatori.

IN HOTEL

11. **Le camere dell'hotel si occupano nella massima tranquillità** e serenità senza disturbare gli altri ospiti;
12. **E' severamente vietato** rincorrersi nei corridoi, sbattere la porta, urlare, chiamarsi ad alta voce. Tenete presente che nelle camere e in quelle adiacenti la vostra ci sono altre persone.
13. **Quando si entra in camera, è necessario ispezionare** tutto e comunicare ad uno degli accompagnatori eventuali danni o cattivi funzionamenti già presenti per evitare di pagare eventuale cauzione.
14. **In camera bisogna stare con civiltà e correttezza** tenendo presente che i danni saranno addebitati alla scuola che li farà pagare agli occupanti i quali subiranno anche delle sanzioni disciplinari.

IL TELEFONO

15. **Non si utilizza per nessun motivo nelle ore notturne** (dalle 23,00 in poi). Il telefono sarà ritirato momentaneamente se usato dopo l'orario prestabilito.

ASSUNZIONE DI MEDICINALI

16. **Comunicare in forma privata al responsabile del gruppo l'assunzione di farmaci.**
17. **Non è permesso, per nessun motivo, assumere farmaci senza avvisare.**

DENARO

18. **Non portare in viaggio eccessive somme di denaro; stare attenti a non lasciare mai il denaro incustodito in camera evitando anche di esibirlo.**

TASSA DI SOGGIORNO

19. **Non è prevista tassa di soggiorno per alunni al di sotto dei 14 anni.**

CAUZIONE

20. **E' prevista cauzione pari ad € 20,00 da versare in Hotel a garanzia di eventuali danni; la somma sarà restituita a fine soggiorno.**

**Hotel Resort “Acqua di Venere” via Linora, 161, 84047 Licinella-Torre di Paestum (Sa)
www.acquadivenere.it tel. 3517069169**

Il Docente Referente

Prof. Angelo TONI (Recapito 347.620.72.13)

* La vendita di bevande energetiche a minori di 16 anni è già stata vietata in diversi stati europei e anche in Italia in alcune catene di supermercati. Queste bevande “stimolanti” possono stimolare nel 66 per cento dei ragazzini iperattività e distrazione oltre a insonnia, irrequietezza, instabilità, palpitazioni. Le sostanze “energizzanti” non sono adatte a un sistema nervoso ancora in crescita.