



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Uggiano La Chiesa - Otranto - Giurdignano

Via S. Pertini, 1 - Tel. 0836/817370 – 73020 UGGIANO LA CHIESA

C.F. 92012650757 – C.M. LEIC84300C

e-mail: leic84300c@istruzione.it - www.comprendivouggiano.edu.it

pec: leic84300c@pec.istruzione.it

Prot. n. 7283
Reg. Decreti n. 491

Uggiano la Chiesa lì 14-10-2020

Albo on-line
Al Sito Web www.comprendivouggiano.edu.it
Amministrazione Trasparente
Sezione Bandi Gara e Contratti

CODICE CIG: Z6B2EBBD3E

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE AFFIDAMENTO DIRETTO CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- Visto** il D.Lg.vo n. 50/2016 del 18 aprile 2016 – Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto** l'art. 1 commi 449 e 450 L. 27 dicembre 2006, n. 296;
- Visto** l'art. , 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208;
- Vista** la legge 28 gennaio 2016, n.11;
- Visto** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- Viste** le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lg.vo n. 50 del 18/04/2016;
- Richiamato** il contratto di noleggio fotocopiatrici stipulato da questo Istituto Comprensivo e la ditta Offiservice con sede a Maglie (Le) giusto protocollo n. 5043 del 27/09/2019;
- Preso Atto** che tale contratto a.s. 2019/2020 è in scadenza;
- Considerata** la necessità di provvedere al regolare funzionamento amministrativo e didattico con l'effettuazione di fotocopie;
- Ritenuto** necessario ed urgente procedere in merito;
- Ritenuto** opportuno e proficuo procedere ad un contratto di noleggio per i fotocopiatori, in quanto il servizio risulta puntuale, efficiente ed efficace;

Verificato il servizio svolto dalla ditta Offiservice;

Vista la disponibilità della Ditta Offiservice Ns. prot. n. 6933 del 01/10/2020 a confermare le stesse condizioni del contratto di noleggio precedente;

Acquisita la nota con la quale la ditta Offiservice dichiara la disponibilità a fornire il servizio di noleggio, offrendo lo stesso prezzo per il costo copia per la riproduzione B/N e colore.

Considerato che lo stesso non prevede alcun canone fisso mensile e pertanto risulta vantaggioso per l'Amministrazione;

Considerata la spesa coerente con le finalità e gli obiettivi propri dell'Istituzione scolastica;

Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto del 16/12/2019;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico della spesa, per la quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento, nonché se si considera che l'art.36, co.1 del Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. 50/2016);

Constatato che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dal D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2 lettera a);

Vista la delibera del CdI del 16/12/2019 sull'attività Negoziale del Dirigente Scolastico integrata dalla delibera del CdI del 16/09/2020;

Visto l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento diretto;

Vista la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2020;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 che prevede che gli obblighi di acquisto dal mercato elettronico (CONSIP – MEPA) non trovino applicazione per importi inferiori ad 5.000,00 euro (IVA esclusa);

Verificati i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

Tenuto Conto che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n.4:

- espletterà prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, rocederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.Ls. 50/2026;

Considerato che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

Considerato che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z6B2EBBD3E;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante ordine diretto di acquisto, ai sensi *dell'art.36, comma 2, del D.lgs. 50/2016* e ai sensi *dell'art. 63, comma 2, lett. a), D.Lgs. n.50/2016*.

Tutto ciò premesso e considerato,

Ritenuto di utilizzare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento con ordine diretto, dopo aver effettuato indagine di mercato anche alle ditte del territorio per l'affidamento diretto per la fornitura di registri, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D. M. 129/2018;

Vista la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2020 per la copertura delle spese in oggetto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, del CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 all'operatore economico Offiservice con sede in Maglie (LE);
- L'affidamento diretto alla Ditta Offiservice con sede in Maglie (LE) del suddetto contratto sino alla definizione della procedura di aggiudicazione del nuovo servizio, alle stesse condizioni contrattuali.
- di approvare le condizioni secondo l'allegato schema di contratto;
- Di autorizzare la spesa di euro 0,0076 più IVA, a copia B/N a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza esercizio finanziario 2020, nell'attività A03 "Didattica" del Programma Annuale 2020 - Z6B2EBBD3E;
- di affidare alla ditta Offiservice con sede in Maglie (LE), per le motivazioni espresse in premessa, il CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021;
- di impegnare la spesa di euro 0,0076 più IVA, a copia B/N a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza esercizio finanziario 2020, nell'attività A03 "Didattica" del Programma Annuale 2020;
- Di nominare Dirigente Scolastico il Prof. Pietro Vincenzo Gallo quale RUP ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90;
- Che il presente provvedimento sarà portato al Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.I. n. 129/2018.

All'Ufficio di contabilità è affidata la predisposizione del contratto e/o buono d'ordine

Il presente documento sarà pubblicato all'albo on line, all'amministrazione trasparente, al sito dell'Istituto www.comprensivougiano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Vincenzo Gallo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa